

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 614-34-47 wew.31

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: www.tuszyn.info.pl

E-mail: targowiska@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OG.T. 2710. 1.2017

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA KONKURSU OFERT NA:

„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.

Zamówienie o wartości mniejszej niż 30.000 euro kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Akceptuję:

Burmistrz Miasta Tuszyna

mgr inż. Witold Małecki

BURMISTRZ
Witold Małecki
mgr inż. Witold Małecki

Tuszyn, dnia 04.11.....2017 r.

Zatwierdzam opis przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej:

Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – mgr. inż. Sylwia Piter

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia opisu przedmiotu zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 614-34-47 wew.31

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: www.tuszyn.info.pl

E-mail: targowiska@tuszyn.info.pl

NIP 728-25-99-683

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie konkursu ofert.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy `Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami (Wykaz mienia podlegającego ochronie wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji). Działania ochronne obejmują w szczególności:

1) Działania ochronne we wszystkie dni tygodnia, w tym :

- a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
- b) patrolowanie terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym w trakcie trwania rynku,
- c) patrolowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
- d) niezwłoczne powiadomianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
- e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
- f) podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.

2) Działania porządkowe w czasie funkcjonowania Targowiska Gminnego, w tym :

- a) wpuszczanie na Targowisko Gminne pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Ogólnoorganizacyjnego,
- b) kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska Gminnego,
- c) eliminowanie handlu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- d) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- e) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska Gminnego, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

3) Obowiązki dodatkowe, w tym :

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
- b) informowanie na bieżąco kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej,
- c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska Gminnego, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu,

GMINA TUSZYN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inne wymagania, w tym :

- a) Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w pkt. 1:
- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16⁰⁰ do 7³⁰;
 - w pozostałe dni (sobota, niedziela i święta) przez całą dobę przez minimum 1 pracownika.
- Zakończenie oraz rozpoczęcie ochrony obiektu następować będzie po wykonanym wspólnym patrolu całego terenu będącego przedmiotem umowy, pracownika Wykonawcy z pracownikiem Urzędu Miasta, co zostanie odnotowane w książce służb.
- b) grupa interwencyjna Wykonawcy posiadająca radiowóz, będzie stacjonowała na terenie Targowiska Gminnego,
- c) w przypadkach stanu zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia naruszenia mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Wykonawcy. Czas przystąpienia grupy interwencyjnej do działań nie może przekroczyć **1 minuty** od telefonicznego zgłoszenia zagrożenia przez patrol Wykonawcy lub upoważnionych pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 5. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - poprzez posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaniem (umowy zakończone) lub wykonywaniem (umowy w trakcie realizacji) minimum trzech wykonywanych przez okres co najmniej 12 miesięcy – podobnych do objętych przedmiotem zamówienia tj. ochrona obiektów typu targowiska, budynki, parkingi, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez załączenie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł;

§ 6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług dotyczących ochrony obiektów typu targowiska, budynki, parkingi z podaniem ich rodzaju (obiekt chroniony monitoringiem, dozorem bezpośrednim czy też systemem mieszanym) daty i miejsca wykonania oraz odbiorców usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt 1) zostały wykonane prawidłowo i bez zastrzeżeń zleceniodawcy (referencje).
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia.

GMINA TUSZYN OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) Opłaconą polisę na minimum 500.000 zł , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Aktualny odpisu z właściwego rejestru.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie osobiście, listownie i/lub faksem.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści opisu przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie osobiście, listownie i/lub faksem.
 4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.30 – 15.30, wtorek w godzinach 7.30 – 17.00 oraz piątek 7.30 – 14.00 są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Sylwia Piter - Kierownik Ref. Ogólnoorganizacyjnego i p. Krystyna Chałupczak – Inspektor w Ref. Ogólnoorganizacyjnym tel.(0-42) 614-34-47 w. 31

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z § 8 ust.1 pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia).

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Wykaz świadczonych usług ochrony – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
4. Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 2 zostały wykonane zgodnie z umową i bez zastrzeżeń.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
9. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4.**
10. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej koncesji.
11. Opłaconą polisa na min 500.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 9 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	14 grudnia 2017 roku	do godz.	10⁰⁰
----------------	-----------------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w konkursie ofert na:

„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w formularzu oferty (załącznik nr 1) bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą od ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
4. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagrodzenia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.

GMINA TUSZYN OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne niezbędne do wykonania zadania m.in.: podatek od towarów i usług.

§11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena – 100%

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§12. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.

§13. Istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie ofert oraz reprezentowania do zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
 - 6) **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

§15. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

§16. Zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym.

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o posiadaniu grupy interwencyjnej
5	Załącznik nr 5	Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA
KONKURSU OFERT NA:**

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

1. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:

1) Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść opisu przedmiotu zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.

2) **Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: **PLN w tym podatek VAT (.....%)**

słownie złotych brutto:

tn. miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie :)
plus należny podatek VAT% przez okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

3) Termin realizacji **01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.**

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4) Do obsługi Targowiska Wykonawca zapewni:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16⁰⁰ do 7³⁰;
- w pozostałe dni (sobota, niedziela i święta) przez całą dobę, minimum 1 pracownika.

Zakończenie oraz rozpoczęcie ochrony obiektu następować będzie po wykonanym wspólnym patrolu całego terenu będącego przedmiotem umowy, pracownika Wykonawcy z pracownikiem Urzędu Miasta, co zostanie odnotowane w książce służb.

5) W przypadku stanu zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia naruszenia mienia zapewniam przystąpienie do działań grupy interwencyjnej w ciągu **1 minuty** od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Wykonawcy.

6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia,

7) Składamy(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,

8) Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

9) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość data
1)					
2)					
3)					

*niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. Wykonawca (Partner)

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

Dotyczy: konkursu ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące prace:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj i zakres)	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane bez zastrzeżeń i zgodnie z umową

3. Podpis(y):

L. p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia
Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w konkursie ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość data
1)					
2)					
3)					

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia

Wzór oświadczenia o posiadaniu grupy interwencyjnej

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w konkursie ofert na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy
Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

Posiadam(y) Grupę Interwencyjną zdolną do podjęcia działań interwencyjnych.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia na :

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w
Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 wraz z przyległymi parkingami”.**

Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie
Targowiska Gminnego usytuowanego w Tuszynie przy ul. Al. Jana Pawła II Nr 70:

LP.	NAZWA	LICZBA (w szt.)
1.	Wiaty wielostanowiskowe wraz z urządzeniami	14
2.	Zespół sanitariatów	1
3.	WC Toi-Toi	1
4.	Kabiny WC	3
5.	Biuro Targowiska wraz z zestawem pawilonów	1
6.	Sieć wodociągowa	1
7.	Sieć kanalizacyjna (szamba)	3
8.	Instalacja elektryczna w tym oświetlenie parkingu	1
9.	Ogrodzenie	1
10.	Nawierzchnia placu (targowiska oraz parkingów)	1
11.	Pawilony gospodarcze	3
12.	Instalacja radiowęzła	1
13.	Instalacja monitoringu	1
14.	Hala magazynowa	1

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia:

Umowa nr „wzór”
o ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym
w Tuszynie wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70

zawarta w dniu roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn z siedzibą w Tuszynie przy ul. Piotrkowskiej 2/4 NIP ... REGON ... reprezentowaną przez :
- Pana Witolda Małeckiego - Burmistrza Miasta Tuszyn
zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",
a
2.
zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą".

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na ochronie terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70 w okresie objętym niniejszą umową.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia :

1) działań ochronnych we wszystkie dni tygodnia w tym:

- a) ochrony obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
- b) stałego patrolowania terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
- c) stałego patrolowania parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
- d) niezwłocznego powiadamiania o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
- e) pomocy przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
- f) podejmowania działań przez grupę interwencyjną;

2) działań porządkowych w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :

- a) wpuszczania na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Ogólnoorganizacyjnego,
- b) kierowania ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
- c) eliminowania handlu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- d) zapewnienia drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- e) zwracania szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony zdrowia;

3) działań wspomagających w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :

- a) otwierania i zamykania wjazdów oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego,
- b) udzielania wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku w celu ułatwienia im pobierania opłat;

4) obowiązki dodatkowe :

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- b) informowanie kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej,
- c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca świadczył będzie usługi, o których mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy, we wszystkie dni tygodnia:
 - 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16⁰⁰ do 7³⁰;
 - 2) w pozostałe dni (sobota, niedziela i święta) przez całą dobęprzy czym zakończenie oraz rozpoczęcie ochrony następować będzie po wykonanym, wspólnym patrolu przedmiotu umowy, przez pracownika Wykonawcy z pracownikiem Urzędu Miasta, co zostanie odnotowane w książce służb.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie minimum 1 pracownika w godzinach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadkach stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Wykonawcy, posiadająca radiowóz i stacjonująca na terenie Targowiska.
4. Grupa interwencyjna przystąpi do działań w ciągu 1 minuty od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Wykonawcy lub upoważnionych pracowników Referatu Ogólnoorganizacyjnego.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego lub osoby upoważnione o podjęciu działań przez grupę interwencyjną.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz doręczenia aktualnej polisy w terminie do 7 dni w przypadku wygaśnięcia polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Kserokopia aktualnej polisy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za szkody wyrządzone na zdrowiu, życiu lub mieniu Zamawiającego lub jego pracownikom oraz osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność uregulowaną w odpowiednich przepisach prawa.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 6.

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 7.

1. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1 i 2 umowy, otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych :) plus należny podatek VAT, tj. łącznie wynagrodzenie miesięczne **brutto** zł.
2. Ustalone w § 7 ust. 1 umowy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest za dany miesiąc kalendarzowy z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na ostatni dzień roboczy miesiąca, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość umowy Strony ustalają do kwoty**zł brutto** (słownie.....
.....). Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Wykonawcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2018 rok.

KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania usług objętych niniejszą umową.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tuszyna na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna.
3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważnienie winno być okazane Wykonawcy lub jego pracownikom.
4. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 9.

1. Umowę zawarto na czas określony **od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego zapłacenia kar umownych lub w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny zawinionej przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie przez Wykonawcę na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie działalności gospodarczej polegającej na indywidualnej ochronie pawilonów handlowych na podstawie odrębnych umów zawartych z ich właścicielami pod następującymi warunkami :

- 1) umowy będą zawierane na czas oznaczony nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta niniejsza umowa;
- 2) umowy będą wykonywane przez pracowników nie zatrudnionych w celu realizacji niniejszej umowy;
- 3) doręczenia Zamawiającemu pisemnego wykazu ww. pracowników i jego aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian;
- 4) wystawienia pracownikom stosownych upoważnień przez Wykonawcę w celu umożliwienia kontroli przez Zamawiającemu;
- 5) wnoszenia uzgodnionych między stronami w drodze pisemnego aneksu do umowy opłat za udostępnienie terenu do prowadzenia tej działalności.

GMINA TUSZYN
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 11.

1. Zamawiający użycza Wykonawcy pomieszczenie socjalne przeznaczone na cele związane z realizacją niniejszej umowy przy wjeździe na teren Targowiska.
2. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej w ww. pomieszczeniu.
3. Rozliczenie między stronami za korzystanie z energii elektrycznej następować będzie w okresach miesięcznych według wskazań licznika energii na podstawie faktury w sposób i w terminie określonym na fakturze.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji i dokumentów udostępnianych / przekazywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy podczas jej trwania i przez okres trzech miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 13.

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 3 ust.1 umowy.

§ 15.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w tym kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 17.

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 roku.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Skarbnik Miasta Tuszyn
(kontrasygnata)

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
04 GRU. 2017
.....
data

.....
Bożenna Kula Ld-M-1096
.....
podpis

Radca Prawny
str. 17